

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567



เทศบาลตำบลบ้านสา

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
	ข้อคำถาม	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน					
(1) กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.50	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพพบว่าเครื่องมือ OIT ใน ข้อคำถามที่เกี่ยวข้อง มีค่าคะแนนเฉลี่ย ค่อนข้างเป็นที่น่าพึงพอใจ แต่เครื่องมือ IIT ในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i1,i2) แสดงให้ เห็นว่า บุคคลากรภายในมองว่าการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม ขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ การให้บริการผู้ มารับบริการอย่างเท่าเทียม นั้น ยังควรต้องมี การพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานอาจจะยังไม่ทราบถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ รวมถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านสา ควรปรับปรุง คู่มือการให้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง นำคู่มือไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และเน้นย้ำถึงหลักการ ให้บริการด้วยความเท่าเทียมและเสมอภาค และให้บุคลากรภายในปฏิบัติตามแนวทาง คู่มือให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เพื่อให้ประสิทธิภาพการให้บริการเกิด ประโยชน์สูงสุด	การจัดทำคู่มือ หรือแนวทาง การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ และหลักการ ให้บริการด้วย ความเท่าเทียม และเสมอภาค	1.ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือแนวทาง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ หลักการให้บริการด้วยความเท่า เทียมและเสมอภาค ในรูปแบบ Infographic หรือฉบับย่อ 2. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. แจกเวียนให้บุคลากรภายใน หน่วยงานหรือผ่านการประชุม สำนักงาน เพื่อและเน้นย้ำให้การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้ ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาส 1 ของ ปีงบประมาณ 2568	ทุกกอง	
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ ผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	99.50						
	i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อ แลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	100						
	o7 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	100						
	o8 แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	100						
	o9 รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100						
	o10 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100						

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(2) การ ให้บริการ และระบบ E-Service	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	98.50	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อ คำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องมีคะแนน เป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนน เฉลี่ยอยู่ที่ 81.25 คะแนน แสดงให้เห็นว่าผู้ มารับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อ ไม่เคยใช้ระบบ บริการออนไลน์ หน่วยงานควรปรับปรุงใน ด้านการปฏิบัติงานหรือให้บริการออนไลน์ โดยมีการประชาสัมพันธ์มากขึ้น	1.กิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับ ฟังความคิดเห็น จากประชาชน	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ในช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชน รับรู้รับทราบ ผ่านช่องทางที่เป็น ทางการของหน่วยงาน เช่น Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เป็นต้น 2. ดำเนินการรวบรวมความคิดเห็น ก่อนนำมาปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน อย่างสม่ำเสมอ	วันที่ 1 ต.ค.67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกอง
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	99.75					
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.75					
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน	99.75					
	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	99.75					
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	81.25					
	o11 คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ	100					
	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100					
	o13 E-Service	100					
	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(3) ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย	99.75	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่าในภาพรวมค่าคะแนนข้อคำถาม EIT และ OIT ที่เกี่ยวข้อง มีคะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคงต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนาช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัยต่อไป	การพัฒนา ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารให้มี ประสิทธิภาพ	1. พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการ สื่อสารต่างๆ ให้ใช้งานได้อย่าง ง่ายสะดวก รวดเร็ว และอัปเดต ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ 2. ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ และ ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ใน สื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นทางการ ของหน่วยงาน เช่น Facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน อื่นๆ	เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	e5 หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้ รับทราบอย่างชัดเจน	99.75					
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน	99.75					
	o1 โครงสร้าง	100					
	o2 ข้อมูลผู้บริหาร	100					
	o3 อำนวยหน้าที่	100					
	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100					
	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100					
o6 Q&A	100						

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(4) กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	93.50	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการพบว่าในมิติของ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (i10,i11,i12) พบว่าในภาพรวมค่า คะแนนเป็นที่น่าพอใจ ยกเว้นค่าคะแนนข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ 93.50 คะแนน แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายใน หน่วยงาน ยังไม่รู้แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ - ยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเท่าที่ควร อีกทั้ง ยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการ พิจารณาทบทวนคู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน โดยอาจจัดทำเป็นระบบ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อ อำนวยความสะดวก และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของหน่วยงานรับทราบถึง แนวทางและระเบียบของการปฏิบัติของการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่าง ถูกต้อง	การเผยแพร่ หลักเกณฑ์การ ใช้ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ และ การกำกับดูแล	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียน คู่มือ/แนวทาง/ระเบียบ ปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กองคลัง
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	98.00					
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มาก น้อยเพียงใด	96.00					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(5) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	98.50	จากการวิเคราะห์ข้อความ ITA ใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการสร้าง ความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้างพบว่า ข้อความ IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนี้มีค่า คะแนนเป็นที่น่าพอใจ โดยหน่วยงานยังคง ต้องรักษามาตรฐานนี้ไว้ และพัฒนางาน จัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ต่อไป	1.การประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน 2. กำกับ ติดตามการใช้ จ่าย งบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	1. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน 2. สรุปผลการตัดสินใจแผนการ ดำเนินงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้มี ประสิทธิภาพ คุ่มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 3. ดำเนินการกำกับ ติดตาม การใช้ จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ 4. จัดทำและรับฟังความคิดเห็น บุคลากรภายใน ผ่าน google form เพื่อนำความคิดเห็นไปปรับปรุง พัฒนา หรือชี้แจง ให้เกิดความเข้าใจ ที่มากขึ้น	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 3	กองคลัง
	i5 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.00					
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้ งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคล หนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.50					
	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.50	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลคะแนนเป็นที่น่าพอใจ แสดงให้เห็นว่า บุคคลภายในหน่วยงาน มีความเห็นว่าคุณบังคับบัญชามีความเป็นธรรม ในการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่การประเมินผลการปฏิบัติงาน การดำเนินงานมีความซื่อตรง เป็นธรรม การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน ถึงแม้ว่าหน่วยงานจะมีผลการประเมินในประเด็น กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลเป็นที่น่าพึงพอใจแล้ว แต่ควรจะรักษามาตรฐาน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงยึดมั่นการทำงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีอย่างเคร่งครัดต่อไป	-จัดกิจกรรม/ ส่งเสริม/ สอดแทรก เทศบาลตำบล บ้านสาโปรงใส เป็นธรรม	1. ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนใน หน่วยงาน ยึดถือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความ โปร่งใสและเป็นธรรม 2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยการ กำหนดตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและ ตัวชี้วัดการประเมินสมรรถนะที่ สามารถวัดผลได้ชัดเจน เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจของผู้ประเมิน และ ประกาศให้ทุกคนทราบ 3. ดำเนินการชี้แจงเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน ผ่านการประชุม ประจำเดือนของหน่วยงาน	วันที่ 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ผู้บริหารและ ทุกกลุ่มงาน
	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำใน สิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบมากน้อยเพียงใด	98.50					
	i9 การบริหารงานบุคคลใน หน่วยงานของท่าน มีการให้หรือ รับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่งหรือไม่	100					
	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100					
	o18 แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100					
	o19 รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100					
	o20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	100					
	o21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100					

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA 2567			มาตรการ โครงการหรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ผล คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
(7) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	98.00	จากการวิเคราะห์ข้อคำถาม ITA ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่าข้อคำถาม IIT และ OIT ที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นนี้มีค่าคะแนนเป็นที่น่าพอใจ ควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ข้อ O28 รายงาน ผลตามนโยบาย No Gift Policy มีค่าคะแนน 0 คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่พบ "การระบุข้อมูล" ในองค์ประกอบที่ (4) ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของ หน่วยงาน จากการพิจารณาคำชี้แจง เพิ่มเติม ดังนั้น หน่วยงาน จึงไม่ควรตัด องค์ประกอบ กรณีไม่มีปัญหา ให้ระบุว่า ไม่มี ปัญหา/อุปสรรค หรือ (-) (ห้ามเว้นว่าง) จาก กรณีดังกล่าวจึงไม่สามารถพิจารณาให้ คะแนนได้	ตรวจทาน องค์ประกอบ ความถูกต้อง เรียบร้อยของ แต่ละหัวข้อ การนำเข้า เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์	1.ตรวจสอบเอกสารในแต่ละหัวข้อ จากคู่มือการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสให้ละเอียด	เดือนมกราคม พ.ศ. 2568	สำนักปลัด
	i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	98.00					
	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	97.50					
	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ	100					
	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	100					
	o26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	100					
	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100					

o28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00					
o29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100					
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100					
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100					
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100					
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100					
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100					