



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายวีระพันธ์ ชัยนดี)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 2

| แผนงาน | งาน | งบ | หมวดรายจ่าย | ประเภทรายจ่าย | โครงการ /รายการ | งบประมาณ อนุมัติ | งบประมาณ ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่ โอน | งบประมาณ หลังโอน | เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย |
|-----------------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------------|---------------------|---|
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | ค่าใช้สอย | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | | 350,000.00 | 336,124.18 | 12,000.00 (-) | 324,124.18 | เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร (FAX) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท เป็นเครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น - เป็นไปตามราคาท้องตลาด *เหตุผล - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดในบัญชี - เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดในบัญชี - ภาครัฐงานครุภัณฑ์หน่วยงาไม่มีควม จำเป็นต้องใช้ โดยคุณสมบัติเหมาะสม - จำเป็นต้องใช้ โดยคุณสมบัติเหมาะสม - กับการใช้งานของหน่วยงาน จึงต้องซื้อ ตามราคาท้องตลาด |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบลงทุน | ค่าครุภัณฑ์ | ครุภัณฑ์สำนักงาน | ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร (FAX) จำนวน 1 เครื่อง | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 (+) | 12,000.00 | - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๒ ลำดับที่ ๓ |

1. สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วยสำนักปลัด มีความต้องจัดซื้อเครื่องโทรสาร (FAX) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อทดแทนเครื่องเก่าที่ได้รับบริจาคตั้งเมื่อปี ๒๕๕๕ ปัจจุบันไม่สามารถรับ-ส่งเอกสารได้ และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลบ้านสา จึงขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณนี้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางมะลิวัลย์ ชนมนงค)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ).....

(นางอิสรภรณ์ สุวรรณัง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

2. หัวหน้าหน่วยงาผู้บังคับ
คำสั่งคำสั่ง
ที่ ๑๖๖๓๓/๒๐๒๓
ความเห็น.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
ศ. ศิริพร อรุณรุ่งเรือง

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นายสหัส อินทร์ตัน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
[Signature]

(ลงชื่อ).....
[Signature]

(นายวีระพันธ์ ชยันติ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 8 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2563

4.2 สภาพท้องถิ่น สัมคือนุมัติในการประชุม สมัย...สามัญ...สมัยที่...4...ประจำปี...2563...ครั้งที่...เมื่อวันที่...8...เดือน...ธันวาคม... พ.ศ. ...2563...
หรือผู้ชำนาญการได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)