



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศบาลตำบลบ้านสา

**แผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง**

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน											หมายเหตุ			
			ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
1	ซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะและขนส่ง	1. บันทึกการตรวจเช็คสภาพรถประจำสัปดาห์	←														ตามระยะทางทุก 10,000 กิโลเมตร หรือ ทุก 6 เดือน
		2. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง	↔							↔							
2	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	1. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ			↔			↔			↔			↔			ดำเนินการทุก 3 เดือน
		2. ทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศ						↔						↔			ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง
3	ปรับปรุงสำนักงาน	ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงามและ เหมาะสมของสถานที่ให้บริการและสถานที่ ปฏิบัติงาน	←														
4	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ	ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←														ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
5	คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ อุปกรณ์ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี			↔			↔			↔			↔			ดำเนินการสอดคล้องกับ สัญญาจ้างบำรุงรักษาของ เทศบาลตำบลบ้านสา

หมายเหตุ แผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดำเนินการสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566