



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๑

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านสา ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	50,000.00	19,500.00 (-)	30,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ชุด		0.00	19,500.00 (+)	19,500.00	เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา ได้บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และเพื่อรองรับการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานจ้าง ทำให้เครื่องมื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน การปฏิบัติงานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	30,500.00	1,950.00 (-)	28,550.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	7,800.00	0.00	1,950.00 (+)	1,950.00	เนื่องจาก เทศบาลตำบลบ้านสา ได้บรรจุพนักงานเทศบาลทำให้ ยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน การปฏิบัติงาน

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายตาม รายการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	28,550.00	5,300.00 (-)	23,250.00	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต		0.00	5,300.00 (+)	5,300.00	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	23,250.00	5,500.00 (-)	17,750.00	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ บานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต		5,500.00	5,500.00 (+)	11,000.00	ค่าจัดซื้อตู้เอกสารแบบ บานเลื่อนกระจก ขนาด 5 ฟุต
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	50,000.00	17,750.00	7,500.00 (-)	10,250.00	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)


เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา
มีการติดตามอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น
ทำให้มีเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่
ยังไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา
มีการติดตามอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น
ทำให้มีเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่
ยังไม่ได้จัดเก็บให้เป็นระเบียบ
เรียบร้อย

เนื่องจากได้บรรจุแต่งตั้งพนักงาน
เทศบาลรายใหม่ ทำให้เครื่องมือ
และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ
ปฏิบัติงานไม่เพียงพอต่อการ
ปฏิบัติงาน

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนสด/โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต่อของเงินงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นจึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางมะลิวัลย์ ชนวมงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ทราบและขอสงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ*.....


(ลงชื่อ).....

(นางอิสรภรณ์ สุวรรณนึ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่พร้อมพิจารณา*.....


(ลงชื่อ).....

(นางอิสรภรณ์ สุวรรณนึ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาล
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายณภพนัท สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีเงื่อนไขของงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		280,000.00	158,322.58	37,390.00 (-)	120,932.58	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000.00	73,200.00	37,390.00 (+)	110,590.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้อาจ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 37,390 บาท

1. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ อาจไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....


(นางอิสรภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....


(นางอิสรภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *ปกติ/ปรกติ/ปกติ/ปกติ*

(ลงชื่อ).....
(นางอสิราภรณ์ สุวรรณัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....
(นายภปพนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....ปี.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		198,000.00	148,000.00	108,700.00 (-)	39,300.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		400,000.00	400,000.00	108,700.00 (+)	508,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้อาจ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอ อนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน 108,700 บาท

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วย สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางมะลิวัลย์ ชนะมงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ทรงคงงบประมาณแล้วมีที่ขาดไป*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น *ที่ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ*

(ลงชื่อ).....
(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาล
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....
(นายณภพนที สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		280,000.00	120,932.58	13,000.00 (-)	107,932.58	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต		0.00	13,000.00 (+)	13,000.00	เนื่องจากกองคลัง ได้รับโอน (ย้าย) และบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง หลายตำแหน่ง ทำให้โต๊ะเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานไม่เพียงพอกับ จำนวนบุคลากร

1. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด/โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วย กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ การโอนครั้งนี้
เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนิง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น: *ได้มอบหมายให้ นายสุวรรณ์ สุวรรณนึ่ง*

(ลงชื่อ)..... *Chana*
(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น: *ได้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว*

(ลงชื่อ)..... *Chana*
(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนึ่ง)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทน
ปลัดเทศบาล
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น: *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*
(นายภพนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา
วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่าย เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากบ้านนายบุญส่ง ตามสัถย์ - บ้านนายทศพล สูงงาม) หมู่ที่ 7 บ้านสาแพะเหนือ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	595,800.00	78,011.29	23,000.00 (-)	55,011.29	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค			0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	เพื่อแก้ไขปัญหาความ ต้องการของประชาชน หมู่ที่ 7 ให้ได้รับการ สัญจรได้อย่างสะดวก

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด/โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ด้วย กองช่าง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เนื่องจากเพื่อแก้ไขปัญหาค่าใช้จ่ายของโครงการของประชาชน จึงขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในครั้งนี้ การโอนครั้งนี้
เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายอภิสิทธิ์ อลังการนันท์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *การคลังไม่มีความเห็น*

(ลงชื่อ) *Chana*

(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *เห็นด้วย*

(ลงชื่อ) *Chana*

(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(นายณภนพท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 26 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2565

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.