



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง แผนปฏิบัติการซ่อมครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศบาลตำบลบ้านสา

แผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินงาน	แผนปฏิบัติงาน											หมายเหตุ	
			ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
1	ซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะและขนส่ง	1. บันทึกการตรวจเช็คสภาพรถประจำสัปดาห์	←												
		2. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง	↔						↔						10,000 กิโลเมตร หรือ
2	ซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เครื่องปรับอากาศ	1. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ			↔			↔			↔		↔		ดำเนินการทุก 3 เดือน
		2. ทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศ						↔					↔		ดำเนินการปีละ 2 ครั้ง
3	ปรับปรุงสำนักงาน	ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงามและ เหมาะสมของสถานที่ให้บริการและสถานที่ ปฏิบัติงาน	←												
4	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ	ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	←												ดูแลรักษาซ่อมเมื่อชำรุด
5	คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ อุปกรณ์ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี			↔			↔			↔			↔	ดำเนินการสอดคล้องกับ สัญญาจ้างบำรุงรักษาของ เทศบาลตำบลบ้านสา

หมายเหตุ แผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดำเนินการสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565