

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านสา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ร่าง/พิมพ์	
ทนาย/ตรวจ	
หัวหน้าสำนักงานปลัด	
ปลัดเทศบาล	

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,095,520.00	2,095,520.00	80,000.00 (-)	2,015,520.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	350,000.00	350,000.00	80,000.00 (+)	430,000.00	เนื่องจากคาดว่าจะประมาณ ที่ตั้งไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อาจไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน)	480,200.00	460,544.00	7,300.00 (-)	453,244.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับ ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่าย ในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก (ศพด.)	164,200.00	164,200.00	7,300.00 (+)	171,500.00	เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3113 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง การปรับอัตราเงินอุดหนุน รายการเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,095,520.00	1,921,520.00	20,000.00 (-)	1,901,520.00	
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง			0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ขอ เพิ่มกรอบอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เพื่อให้มีบุคลากร เพียงพอต่อการดำเนินงานภารกิจของ เทศบาลตำบลบ้านสา จึงมีความ จำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ ในครั้งนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางมะลิวัลย์ ชนมะงคล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....

(นางอิสรภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น: *เพื่อโปรดพิจารณา* *ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....

(นางอสิราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง ราชการการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		447,600.00	447,600.00	94,000.00 (-)	353,600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		466,200.00	466,200.00	94,000.00 (+)	560,200.00	เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง โยธา สังกัด กองช่าง เพื่อให้มี บุคลากรเพียงพอต่อการดำเนิน ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้าน สา จึงมีความจำเป็นต้องขอโอน เงินงบประมาณในครั้งนี้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		447,600.00	353,600.00	20,000.00 (-)	333,600.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		62,400.00	62,400.00	20,000.00 (+)	82,400.00	เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านสา ได้ขอเพิ่มกรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้างภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง โยธา สังกัด กองช่าง เพื่อให้มี บุคลากรเพียงพอต่อการดำเนิน ภารกิจของเทศบาลตำบล บ้านสา จึงมีความจำเป็นต้อง ขอโอนเงินงบประมาณในครั้งนี้

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... *วิษณุ*

(นายธนภุต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความผิดปกติ*

(ลงชื่อ)..... *จิราภรณ์*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *ได้ตรวจสอบแล้วไม่พบความผิดปกติ*

(ลงชื่อ)..... *จิราภรณ์*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายณภพนที สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 21 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.