

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๓

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านสา ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓ ตามมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านสา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ร่าง/พิมพ์	
ทาน/ตรวจ	
หัวหน้าสำนักปลัด	
ปลัดเทศบาล	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,095,520.00	1,526,445.16	2,600.00 (-)	1,523,845.16	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)		0.00	2,600.00 (+)	2,600.00	เนื่องจากสำนักงานปลัดเทศบาล มีบุคลากร บรรจุใหม่หลายอัตรา ทำให้เครื่องมือที่ ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,095,520.00	1,523,845.16	7,500.00 (-)	1,516,345.16	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		0.00	7,500.00 (+)	7,500.00	เนื่องจากสำนักงานปลัดเทศบาล มีบุคลากร บรรจุใหม่หลายอัตรา ทำให้เครื่องมือที่ ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่บุคลากร
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
อโณกฏ

(นายธนฤต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง ราชการการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
กมลทิพย์ วัฒนศิริกุล

(ลงชื่อ).....
C Sana

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
กมลทิพย์ วัฒนศิริกุล

(ลงชื่อ).....
C Sana

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง ราชการการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ.2565
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,037,000.00	1,624,530.00	81,800.00 (-)	1,542,730.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่า ติดตั้ง) แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู		0.00	81,800.00 (+)	81,800.00	เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งภายใน ห้องคลัง จำนวน 2 เครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๗ และ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๘ จัดซื้อเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีอายุ การใช้งานนานถึง ๑๘ ปี มีอาการเสียงดัง เสื่อมสภาพลง ประสิทธิภาพการทำงานลดลง ทำให้มีภาระค่าใช้จ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น มีการซ่อมแซมบ่อยครั้ง การจัดซื้อเครื่องใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมทำให้เทศบาลตำบล บ้านสาเกิดความคุ้มค่ากว่าเครื่องเดิม

1. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองคลัง มีความจำเป็นต้องขอโอนเงินงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อทดแทนของเดิมและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

 (นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ดี ไม่ควรพิจารณา*

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ดี ไม่ควรพิจารณา*

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการการแพน
ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 28 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ เมื่อวันที่ 28 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)