

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ท่านต้องการหรือ  
เติมคำลงในช่องว่าง

๑. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)

- นานๆ ครั้ง  จำนวน ๑ - ๒ ครั้งต่อเดือน  
 จำนวน ๓ - ๔ ครั้งต่อเดือน  มากกว่า ๔ ครั้งขึ้นไป

๒. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.  เวลา ๑๐.๐๑ น. - ๑๒.๐๐ น.  
 เวลา ๑๒.๐๑ น. - ๑๔.๐๐ น.  เวลา ๑๔.๐๑ น. - ๑๖.๓๐ น.  
 นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ท่านต้องการหรือ  
เติมคำลงในช่องว่าง

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  อายุไม่เกิน ๒๐ ปี  อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี  
 อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี  อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี  
 อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี  อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. สถานภาพ  โสด  สมรส  
 หม้าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษา  ประถมศึกษา / ไม่ได้เรียน  มัธยมศึกษาตอนต้น  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.  อนุปริญญา / ปวท. / ปวส.  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพ  พนักงานภาครัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท  
 ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ  ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ  
 นักเรียน / นักศึกษา  รับจ้างทั่วไป  
 แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ  เกษตรกร / ประมง  
 ว่างาน  อื่นๆ

## ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

## ๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

- ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท       ๕,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐ บาท  
 ๑๐,๐๐๑ – ๑๕,๐๐๐ บาท       มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ปัจจุบันอาศัยอยู่หมู่บ้าน

- หมู่ที่ ๑ บ้านแป้น       หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก       หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ  
 หมู่ที่ ๔ บ้านสา       หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี       หมู่ที่ ๖ บ้านแป้นใต้  
 หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ       หมู่ที่ ๘ บ้านแป้นพัฒนา       หมู่ที่ ๙ บ้านแป้นโป่งชัย  
 หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา โปรดทำเครื่องหมาย

✓ ในช่องซึ่งแสดงถึงระดับความพึงพอใจในการบริการที่ท่านได้รับ

หัวข้อประเมิน งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง/ตรงตามกำหนดเวลา					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๓ ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๔ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๑.๕ มีระบบการทำงานที่เกิดความโปร่งใส รับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการแนะนำ ตรวจสอบนอกสถานที่/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
๒.๔ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีสื่อ/เอกสาร/แผ่นพับ ให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ การบริการได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และตรงตามกำหนดเวลา					
๕.๓ ให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อประสบปัญหาได้ดี					
๕.๔ การให้บริการครอบคลุม เหมาะสม ตรงตามความต้องการ					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านการศึกษา	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ ระยะเวลาและขั้นตอนในการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๒ มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ ด้านพัฒนาการและ นันทนาการที่เหมาะสมกับทุกช่วงวัย					
๑.๓ มีการส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้รับการด้านโภชนาการที่ดี					
๑.๔ มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครอบครัว โรงเรียนและชุมชน					
๑.๕ จัดให้มีการประชุมผู้ปกครองและแจ้งผลการดำเนินงานอย่าง เหมาะสม					
๑.๖ เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สามารถ แสดงความคิดเห็นและร่วมให้ข้อเสนอแนะได้					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / สื่อ ออนไลน์ต่างๆ )					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆผ่านหอกระจายข่าวหรือเสียง ตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					
๒.๔ มีการให้บริการ เยี่ยมบ้านผู้ปกครอง แนะนำ ช่วยเหลือเด็ก นักเรียนทั้งในเวลาราชการ/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการอย่าง เป็นระบบ					
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับงานใน หน้าที่อย่างต่อเนื่อง					
๓.๒ ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ผู้ปกครองเด็กนักเรียนอย่าง ชัดเจน					
๓.๓ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๔ มีการแต่งกายที่สุภาพและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม					
๓.๕ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการแก่เด็กนักเรียน					
๓.๖ มีจำนวนครูผู้ดูแลเพียงพอต่อการดูแลเด็กนักเรียน					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านการศึกษา	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นึ่งสำหรับผู้มารับบริการและจุดบริการน้ำดื่มที่สะอาด					
๔.๒ อาคารสถานที่อยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี สะอาด อากาศร่มรื่น ปลอดโปร่ง มีความเป็นระเบียบสวยงาม และปลอดภัย					
๔.๓ เป็นหน่วยงานอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการสมัครเข้า รับการอบรมเลี้ยงดูเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๔.๔ มีป้ายข้อความบอกจุดรับบริการ รวมทั้งมีเอกสาร/แผ่นพับ แนะนำข้อมูลให้แก่ผู้ประกอบการ					
๔.๕ มีการปรับปรุง/พัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลาย มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการงานด้านการศึกษาในพื้นที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของเทศบาลตำบล บ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถแบ่งเบาภาระผู้ประกอบการในการ อบรมเลี้ยงดูเด็กนักเรียนในพื้นที่					
๕.๓ เด็กนักเรียนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาได้รับการพัฒนาและ ได้รับการเตรียมความพร้อมทางการศึกษาแต่ละช่วงวัยอย่างมี คุณภาพ					
๕.๔ การให้บริการครอบคลุม เหมาะสมกับเด็กแต่ละช่วงวัยทั้งด้าน ร่างกาย โภชนาการ สังคม สติปัญญาและอารมณ์ และตรงตามความ ต้องการของผู้ปกครอง					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านรายได้หรือภาษี	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ มีการให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
๑.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมีคุณภาพต่อการให้บริการ					
๑.๔ การรับแจ้งข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว ฉับไว และชัดเจน					
๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/ระบบหรือสื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
๒.๔ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจน และเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีเอกสารแผ่นพับแจกให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านรายได้หรือภาษี	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาได้รับความสะดวกรวดเร็วต่อการมาชำระภาษี					
๕.๒ เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถจัดเก็บรายได้ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีมากขึ้น					
๕.๓ เทศบาลตำบลบ้านสามีข้อมูลการจัดเก็บรายได้และประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม					
๕.๔ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาได้รับทราบและเห็นความสำคัญของการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มมากขึ้นเนื่องจากเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านสาธารณสุข	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
๑.๒ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
๑.๓ มีการจัดกิจกรรมด้านสาธารณสุขที่หลากหลายและมีความเหมาะสมตรงตามความต้องการของประชาชน					
๑.๔ ให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสม					
๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการทางสาธารณสุขนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
๒.๔ มีการให้บริการเยี่ยมบ้านผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยเรื้อรัง เป็นต้น					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านสาธารณสุข	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีสื่อ/เอกสาร/แผ่นพับ ให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการงานด้านสาธารณสุขในพื้นที่ได้รับการปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ มีการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพที่เป็นระบบ รวดเร็ว					
๕.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อมได้รับการส่งเสริมและพัฒนาที่ดีขึ้น					
๕.๔ มีการป้องกันโรคระบาดและโรคติดต่อที่เป็นระบบ ทำให้ไม่มีโรคระบาดและโรคติดต่ออยู่ในชุมชน					
๕.๕ การให้บริการด้านสาธารณสุข มีความครอบคลุม เหมาะสม ตรงตามความต้องการ					



ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ โพรตระบุปัญหาในการให้บริการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ โพรตระบุข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ..

... มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง....