



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลบ้านสา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| -ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| -ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

- ๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย
- ๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามประกาศฯ นี้

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เงื่อนไขการจ้าง และค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลบ้านสา จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่สอบได้ โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๖ ๙๗๕๗ ต่อ ๖๐๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูป)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) หรือสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) สำเนาหลักฐาน...

(๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสารไว้ด้วย

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครฯ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลบ้านสา อาจไม่รับสมัคร และหากตรวจสอบพบว่าในภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐.- บาท โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร และเมื่อยื่นใบสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบ้านสา และทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th

๗.๒ กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ (โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย))	เทศบาลตำบลบ้านสา
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย))	เทศบาลตำบลบ้านสา
เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์)	เทศบาลตำบลบ้านสา

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา และทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
- (๔) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นทะเบียน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชี ได้แก่

- (๑) ผู้ขึ้นได้ขอสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๕) เทศบาลตำบลบ้านสา ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านสา ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด ดังนี้

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสา จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็น ผู้ค้ำประกัน
- (๓) ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี
- (๔) ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลบ้านสาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

/ (๖) หากมีปัญหา...

(๖) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสาตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัคร จะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับสอบคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๒ อัตรา)

ตำแหน่ง : **พนักงานขับรถยนต์**

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านสา	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพร่างกาย ฯลฯ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านสา

ภาคผนวก ก
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

ระยะเวลาการจ้าง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

-มีความรู้ ความสามารถ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ การบันทึกข้อมูล หรืองานบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านสา	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๑.๓๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพร่างกาย ฯลฯ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านสา

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

ระยะเวลาการจ้าง : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

-มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในระเบียบงานสารบรรณ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
-ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านธุรการ สารบรรณ การบันทึกข้อมูล หรืองานบริหารทั่วไปตามแนวทางแบบอย่าง
ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านสา	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๐.๓๐ น.
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๑.๓๐ น.
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพร่างกาย ฯลฯ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล บ้านสา