

แบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา  
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ท่านต้องการหรือ  
เติมคำลงในช่องว่าง

๑. ท่านมารับบริการที่หน่วยงานนี้บ่อยเพียงใด (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)

- นานๆ ครั้ง  จำนวน ๑ - ๒ ครั้งต่อเดือน  
 จำนวน ๓ - ๔ ครั้งต่อเดือน  มากกว่า ๔ ครั้งขึ้นไป

๒. ท่านมักจะมารับบริการที่หน่วยงานนี้ในช่วงเวลาใด (เลือกตอบข้อใดข้อหนึ่ง)

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๐.๐๐ น.  เวลา ๑๐.๐๑ น. - ๑๒.๐๐ น.  
 เวลา ๑๒.๐๑ น. - ๑๔.๐๐ น.  เวลา ๑๔.๐๑ น. - ๑๖.๓๐ น.  
 นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ

ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ท่านต้องการหรือ  
เติมคำลงในช่องว่าง

๑. เพศ  ชาย  หญิง

๒. อายุ  อายุไม่เกิน ๒๐ ปี  อายุ ๒๑ - ๓๐ ปี  
 อายุ ๓๑ - ๔๐ ปี  อายุ ๔๑ - ๕๐ ปี  
 อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี  อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป

๓. สถานภาพ  โสด  สมรส  
 หม้าย / หย่า / แยกกันอยู่

๔. การศึกษา  ประถมศึกษา / ไม่ได้เรียน  มัธยมศึกษาตอนต้น  
 มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช.  อนุปริญญา / ปวท. / ปวส.  
 ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี

๕. อาชีพ  พนักงานภาครัฐ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ลูกจ้าง / พนักงานบริษัท  
 ผู้ประกอบการ / เจ้าของธุรกิจ  ค้าขายรายย่อย / อาชีพอิสระ  
 นักเรียน / นักศึกษา  รับจ้างทั่วไป  
 แม่บ้าน / พ่อบ้าน / เกษียณ  เกษตรกร / ประมง  
 ว่างาน  อื่นๆ

## ตอนที่ ๒ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม (ต่อ)

## ๖. รายได้ส่วนตัวเฉลี่ยต่อเดือน

- ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท       ๕,๐๐๑ – ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐,๐๐๑ – ๑๕,๐๐๐ บาท       มากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๗. ปัจจุบันอาศัยอยู่หมู่บ้าน

- หมู่ที่ ๑ บ้านแป้น       หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก       หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ
- หมู่ที่ ๔ บ้านสา       หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี       หมู่ที่ ๖ บ้านแป้นใต้
- หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ       หมู่ที่ ๘ บ้านแป้นพัฒนา       หมู่ที่ ๙ บ้านแป้นโป่งชัย
- หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา โปรดทำเครื่องหมาย

✓ ในช่องซึ่งแสดงถึงระดับความพึงพอใจในการบริการที่ท่านได้รับ

หัวข้อประเมิน งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ มีการปรับลดขั้นตอน วิธีการทำงานให้เป็นระบบและมีมาตรฐาน					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
๑.๓ ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลัง มีความเสมอภาคเท่าเทียมกัน)					
๑.๔ การรับแจ้งข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว ฉับไว และชัดเจน					
๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการนอกสถานที่/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ ให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามอย่างชัดเจน					
๓.๒ ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ เจ้าหน้าที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในเรื่องที่ปฏิบัติเป็น อย่างดี					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งและประสานงาน เหตุสาธารณภัยในทุกชุมชน					
๔.๒ รถให้บริการและบรรเทาสาธารณภัย มีลักษณะใหม่และอยู่ใน สภาพการณ์ที่ใช้งานได้ดี					
๔.๓ “มีความพร้อม”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ					
๔.๔ “มาตรฐานและความทันสมัย”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการ ให้บริการมีความครอบคลุม					
๔.๕ มีสื่อ/เอกสาร/แผนพับ ให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำ ความเข้าใจ					
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยใน พื้นที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิง ภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ ระบบให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน มีความครอบคลุม ทั่วถึงและเพียงพอเช่น ภัยแล้ง , วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยฯลฯ เป็นต้น					
๕.๓ เทศบาลตำบลบ้านสา ยึดการบริหารงานแบบบูรณาการ มีผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่สามารถแก้ปัญหาและ ตอบสนองปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในด้าน การให้บริการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๕.๔ เกิดความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือที่ดีระหว่างเทศบาล ตำบลบ้านสา กับภาคีเครือข่าย และประชาชนในพื้นที่					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านรายได้และภาษี	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ มีการให้บริการเป็นระบบและเป็นขั้นตอน					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
๑.๓ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยมีคุณภาพต่อการให้บริการ					
๑.๔ การรับแจ้งข้อมูลข่าวสารรวดเร็ว ฉับไว และชัดเจน					
๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/ระบบหรือสื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
๒.๔ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่ที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย” ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีเอกสารแผ่นพับแจกให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านรายได้และภาษี	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาได้รับความสะดวก รวดเร็วต่อการมาชำระภาษี					
๕.๒ เทศบาลตำบลบ้านสาสามารถจัดเก็บรายได้ ได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีมากขึ้น					
๕.๓ เทศบาลตำบลบ้านสา มีข้อมูลการจัดเก็บรายได้และประเมิน ภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม					
๕.๔ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านสาได้รับทราบและเห็น ความสำคัญของการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเป็นหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ ขั้นตอนในการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
๑.๒ มีระยะเวลาการให้บริการที่เหมาะสม รวดเร็ว ทันเวลา					
๑.๓ มีการจัดกิจกรรมพัฒนาที่หลากหลายและมีความเหมาะสม ตรงตามความต้องการของประชาชน					
๑.๔ ให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างเหมาะสม					
๑.๕ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ต่าง ๆ)					
๒.๒ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					
๒.๓ มีการประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการและข่าวสารที่เกี่ยวข้องผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๔ มีการให้บริการนอกสถานที่/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีสื่อ/เอกสาร/แผ่นพับ ให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่พอใจ (๑)
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมในพื้นที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ กลุ่มอาชีพต่างๆได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น					
๕.๓ ผู้ด้อยโอกาสในตำบลได้รับการพัฒนาศักยภาพที่เหมาะสม					
๕.๔ งานบริการเบี่ยงชีผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อมีความเหมาะสม					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๑. ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงาน</b>					
๑.๑ มีการให้บริการตามลำดับก่อน-หลัง/ตรงตามกำหนดเวลา					
๑.๒ ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๓ ขั้นตอนการให้บริการมีความเหมาะสม					
๑.๔ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
๑.๕ มีระบบการทำงานที่เกิดความโปร่งใส รับฟังข้อคิดเห็นจากประชาชน					
<b>๒. ด้านช่องทางในการให้บริการ</b>					
๒.๑ มีช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย (ตนเอง / โทรศัพท์ / เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ต่างๆ)					
๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านเสียงตามสายประจำหมู่บ้าน					
๒.๓ มีการให้บริการแนะนำ ตรวจสอบนอกสถานที่/นอกเวลาราชการ/วันหยุดราชการ อย่างเป็นระบบและรวดเร็ว					
๒.๔ จัดให้มีการเขียนใบคำร้องตามความสะดวกของผู้มารับบริการ เช่น จัดตั้งจุดบริการการเขียนใบคำร้องด้วยตนเอง หรือสร้าง Google Form โดยให้ผู้รับบริการสามารถกรอกใบคำร้องด้วยการสแกนผ่าน QR Code					

## ตอนที่ ๓ ระดับความพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการของเทศบาลตำบลบ้านสา (ต่อ)

หัวข้อประเมิน งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	ระดับความพึงพอใจในการบริการที่ได้รับ				
	พอใจ มาก (๕)	ค่อนข้าง พอใจ (๔)	เฉยๆ (๓)	ไม่ค่อย พอใจ (๒)	ไม่ พอใจ (๑)
<b>๓. ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลากรผู้ให้บริการ</b>					
๓.๑ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น ตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำและช่วยแก้ปัญหาได้					
๓.๒ เจ้าหน้าที่มีการให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว					
๓.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
๓.๔ เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ เป็นมิตร					
๓.๕ มีเจ้าหน้าที่เพียงพอต่อการให้บริการ					
<b>๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>					
๔.๑ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๔.๒ ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ จุดบริการน้ำดื่มและที่นั่งสำหรับผู้มารับบริการ					
๔.๓ “คุณภาพและความทันสมัย”ของอุปกรณ์ / เครื่องมือ ในการให้บริการ					
๔.๔ ป้าย ข้อความบอกจุดบริการ / ป้ายประชาสัมพันธ์ มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย					
๔.๕ มีสื่อ/เอกสาร/แผ่นพับ ให้ผู้มารับบริการได้รับความรู้และทำความเข้าใจ					
<b>๕. ด้านคุณภาพการให้บริการ</b>					
๕.๑ ระบบให้บริการงานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ในพื้นที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในเชิงภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านสามากยิ่งขึ้น					
๕.๒ การบริการได้มาตรฐาน มีคุณภาพ และตรงตามกำหนดเวลา					
๕.๓ ให้ความช่วยเหลือประชาชนเมื่อประสบปัญหาได้ดี					
๕.๔ การให้บริการครอบคลุม เหมาะสม ตรงตามความต้องการ					



ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ โพรตระบัพัญญาในการให้บริการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ โพรตระบัพัญญาข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงงานบริการ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...ขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสำรวจ..

... มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง...