



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๗

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในรายจ่ายประจำ และสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ ในรายจ่ายงบลงทุน โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	180,000.00	149,935.78	52,000.00	(-)	97,935.78	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการงานกำจัด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	108,000.00	12,716.06	52,000.00	(+)	64,716.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย และมีความจำเป็นต้องใช้ งบประมาณ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนาย/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760.00	472,600.00	9,200.00	(-)	463,400.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู		40,600.00	9,200.00	(+)	49,800.00	เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณเดิมเป็นแบบธรรมดาซึ่งไม่สามารถ จัดหาได้ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่ม เพื่อจัดหาเป็นระบบ Inverter และมีราคาที่สูง กว่า และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทน ของเดิมที่ได้รับการจำหน่ายเรียบร้อยแล้ว
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	60,000.00	60,000.00	20,000.00	(-)	40,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน		0.00	20,000.00	(+)	20,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	80,000.00	80,000.00	20,000.00	(-)	60,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน		20,000.00	20,000.00	(+)	40,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความ จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อผู้ปฏิบัติ/ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคา เครื่องละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	80,000.00	60,000.00	8,200.00 (-)	51,800.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)		0.00	8,200.00 (+)	8,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมี ความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อให้เพียงพอ ต่อผู้ปฏิบัติงาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึก (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท เป็นเงิน 8,200 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	138,000.00	28,900.00 (-)	109,100.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	เครื่องอัดอากาศ		0.00	28,900.00 (+)	28,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มี ความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความถูกต้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..... [Signature].....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ)..... [Signature].....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)..... [Signature].....

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....สมัยแรก..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า (จากถนน 1035-บ้านนายนิคม ใจสิน) หมู่ที่ 5 บ้านสามัคคี ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง		44,448.00	5,000.00 (-)	39,448.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ		0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณการไว้ และมี ความจำเป็นต้องใช้จ่ายเป็นค่าประชาสัมพันธ์ โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก กองทุนพัฒนาไฟฟ้า จังหวัดลำปาง 1
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,201,920.00	928,240.00	6,000.00 (-)	922,240.00	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อบุคลากร ของกองช่าง
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,201,920.00	922,240.00	12,000.00 (-)	910,240.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ แต่มีความ จำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อบุคลากร ของกองช่าง

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง ขออนุมัติโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ)..... *Sakman*

(นายธนกฤต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *คลัง/รทท/รชด.*

(ลงชื่อ)..... *Chom*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *คลัง/รทท/รชด.*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 15 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....สามัญ.....สมัยแรก..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... 15 เดือน..... กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.