



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๙

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ในรายจ่ายประจำ และสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ได้มีมติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ ในรายจ่ายงบลงทุน โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567  
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง  
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,454,000.00	1,407,970.00	22,000.00 (-)	1,385,970.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์		0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล ไม่ได้ ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อไว้ และ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,454,000.00	1,385,970.00	6,000.00 (-)	1,379,970.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังต้มน้ำไฟฟ้า ขนาดความจุ 15 ลิตร		0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,454,000.00	1,379,970.00	139,100.00 (-)	1,240,870.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าปรับปรุงรถบรรทุกการณื เปลี่ยนปัมป์ฉีดน้ำแรงดันสูง		0.00	139,100.00 (+)	139,100.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และปัมป์ฉีดน้ำแรงดันสูงชำรุด ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จึงมีความ จำเป็นต้องเปลี่ยนเพื่อให้สามารถ ใช้งานได้ปกติ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,454,000.00	1,240,870.00	93,625.00 (-)	1,147,245.00	
แผนงานพิเศษ และชุมชน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	สายพานลำเลียงขยะ		0.00	93,625.00 (+)	93,625.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้รับ ความสะดวกปลอดภัยมากขึ้น

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	32,000.00	32,000.00	11,000.00 (-)	21,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก		0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อ จัดเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,454,000.00	1,147,245.00	13,900.00 (-)	1,133,345.00	
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ตู้ควบคุมไฟฟ้าพร้อมเบรกเกอร์ 3 เฟส		0.00	13,900.00 (+)	13,900.00	เนื่องจากของเดิมชำรุด และไม่ สามารถรองรับระบบไฟฟ้า 3 เฟสได้
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	32,000.00	21,000.00	7,000.00 (-)	14,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	คลุเลอร์น้ำ		0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อ เพื่อให้บุคลากรภายในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กได้รับความสะดวก

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเพิ่มและโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความถูกต้อง  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 14 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... *6 พฤศจิกายน ๒๕๖๗*

(ลงชื่อ)..... *Soms*

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... *- 14 พฤษภาคม ๒๕๖๗*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... *อนุมัติ*

(ลงชื่อ)..... *[Signature]*

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สามัญ สมัยที่ 2 ..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....