



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวดที่ ๙ ส่วนที่ ๓ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณปนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

แผนการซ่อมบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ลำดับ ที่	รายการ	วิธีการดำเนินการ	แผนปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
			ปี พ.ศ. ๒๕๖๖			ปี พ.ศ. ๒๕๖๗									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ซ่อมแซมบำรุงรักษา ยานพาหนะและขนส่ง	๑. บันทึกการตรวจเช็คสภาพรถประจำลำดับคำห์ ๒. เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องพร้อมไส้กรอง	↔						↔						ตามระยะทางทุก ๑๐,๐๐๐ กิโลเมตร หรือทุก ๖ เดือน
๒	ซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ	๑. ทำความสะอาดแผงกรองอากาศ ๒. ทำความสะอาดล้างเครื่องปรับอากาศ			↔			↔			↔			↔	ดำเนินการทุก ๓ เดือน
๓	ปรับปรุงสำนักงาน	ดูแลความสะอาดเรียบร้อย ความสวยงามและ เหมาะสมของสถานที่ให้บริการและสถานที่ ปฏิบัติงาน													ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ	ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↔											↔	ดูแลรักษาซ่อมแซม เมื่อชำรุด
๕	คอมพิวเตอร์	ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ อุปกรณ์ให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้			↔			↔		↔				↔	ดำเนินการสอดคล้องกับ สัญญาจ้างบำรุงรักษาของ เทศบาลตำบลบ้านสา

หมายเหตุ แผนการบำรุงรักษาและปรับปรุงสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับ
แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗