

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลบ้านสา
อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง



เทศบาลตำบลบ้านสา ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
๑๒๐ หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โทร. ๐ ๕๔๓๖ ๙๗๕๗

www.bansa.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา มีประกาศลงวันที่ ๑๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลบ้านสา จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านสา ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลบ้านสา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสาได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศมนตรีตำบลบ้านสา มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

คำนำ

เทศบาลตำบลบ้านสา ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงฉบับเพิ่มเติม เรียบร้อยแล้ว และได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งจัดหาแหล่งงบประมาณ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อเป็นการนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ เมื่อรู้แหล่งที่มาของงบประมาณและได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบระยะเวลาและรายละเอียดของการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น และสามารถใช้เป็นแนวทางในการตรวจติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อไป

เทศบาลตำบลบ้านสา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คงจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลบ้านสา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๕ ๗
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๙
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและชุมชน	๑๐
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๐
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านบริหารและพัฒนาองค์กร	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการและ แหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร	๑๑-๑๒
๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการไฟฟ้าสาธารณะ	๑๓
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของประชาชน ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๔-๑๕
๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวังและการป้องกัน การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๕-๑๗
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคมและชุมชน	
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	๑๘-๓๐
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	๓๐-๓๒
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓๓
๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการป้องกัน การรักษาและการส่งเสริมสุขภาพ	๓๔-๓๕
๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	๓๕-๓๖
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	๓๗-๓๘
๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง	๓๙

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาการบริหารและพัฒนาองค์กร

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนางาน เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน ๔๐-๔๑

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือแผนการดำเนินงานประจำปี หรือ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลตำบลบ้านสามมุ้งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม- มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าขึ้นเงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนิน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน ต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติม หรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ การก่อสร้าง/การปรับปรุง/การบำรุงรักษาถนน สะพาน และการบำรุงสายทางอื่น ๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและแหล่งน้ำ เพื่ออุปโภคบริโภคและการเกษตร ๑.๓ การไฟฟ้าสาธารณะ ๑.๔ การผังเมือง	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน (๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๓) แผนงานการเกษตร
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒.๒ การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวังและการป้องกัน การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๒) แผนงานเคหะและชุมชน (๓) แผนงานการเกษตร

ที่	ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาสังคม/ชุมชน	๓.๑ การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน ๓.๒ การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ๓.๓ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ๓.๔ การป้องกัน การรักษาและการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน ๓.๕ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	(๑) แผนงานงบกลาง (๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๓) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๔) แผนงานการศึกษา (๕) แผนงานสาธารณสุข (๖) แผนงานสังคมสงเคราะห์ (๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาเศรษฐกิจ	๔.๑ การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน ๔.๒ การส่งเสริมการใช้สินค้าท้องถิ่นและการตลาด ๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๒) แผนงานการเกษตร
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การบริหารและพัฒนาองค์กร	๕.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๕.๒ การพัฒนางาน เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป (๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน (๓) แผนงานการศึกษา (๔) แผนงานสาธารณสุข (๕) แผนงานเคหะและชุมชน (๖) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๗) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (๘) แผนงานการเกษตร

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลบ้านสา มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลบ้านสา มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านสา เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลบ้านสา ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบ้านสาในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านสา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ ของบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปรายงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปรายงานโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แนวทาง แผนงาน โครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด.๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ กิจกรรมและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดง กลยุทธ์/แนวทาง แผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ลงในระบบ ผด.๐๑/แบบ และ ผด.๐๒

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการและแหล่งน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร	(๑) แผนงานยุทธศาสตร์กรมและการโยธา	๒๖	๘.๘๑	๑๕,๙๔๕,๑๐๐	๗.๒๓	กองช่าง
	๑.๒ กลยุทธ์การไฟฟ้าสาธารณะ	(๑) แผนงานเกษตรและชุมชน	๓	๑.๐๒	๖๑๑,๖๕๘	๐.๒๘	กองช่าง
	รวม	๒	๒๙	๙.๘๓	๑๖,๕๕๖,๗๕๘	๗.๕๑	๑ กอง
๒. การพัฒนาด้านกรอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒.๑ กลยุทธ์การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานเกษตรและชุมชน	๕	๑.๖๙	๑๖๐,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักงานปลัดเทศบาล
	๒.๒ กลยุทธ์การอนุรักษ์ การฟื้นฟู การเฝ้าระวัง และการป้องกัน การรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๑	๓.๗๓	๒๒๕,๐๐๐	๐.๑๐	สำนักงานปลัดเทศบาล
	รวม	๓	๑๘	๖.๑๐	๓๘๕,๐๐๐	๐.๒๑	๑ สำนัก
๓. การพัฒนาด้านสังคม/ชุมชน	๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน	(๑) แผนงานงบกลาง	๕	๑.๖๙	๑๗,๕๙๘,๓๙๐	๗.๙๘	สำนักงานปลัดเทศบาล
	๓.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑.๖๙	๑๘๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักงานปลัดเทศบาล
	รวม	(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๐.๓๔	๕๐,๐๐๐	๐.๐๒	สำนักงานปลัดเทศบาล
	๓.๓ กลยุทธ์การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	(๑) แผนงานการศึกษา	๑๔	๔.๗๕	๒,๒๑๑,๗๕๐	๑.๐๐	สำนักงานปลัดเทศบาล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๓.๓ กลยุทธ์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๖	๒.๐๓	๖๓๐,๐๐๐	๐.๒๙	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๔ กลยุทธ์การป้องกัน การรักษาและการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๐	๓.๓๙	๒๐๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัดเทศบาล
	๓.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๐.๓๔	๑๕,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖	๒.๐๓	๑๒๔,๐๐๐	๐.๐๖	สำนักปลัดเทศบาล
	รวม	๕	๘	๔๘	๑๖.๒๗	๒๑๑,๐๑๔,๑๕๐	๙.๕๓
๕. การพัฒนาด้านบริหารและพัฒนากองครักษ์	๔.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๑.๓๖	๙๐,๐๐๐	๐.๐๔	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานการเกษตร	๔	๑.๓๖	๑๖๐,๐๐๐	๐.๐๗	
	๔.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง	(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๐.๓๔	๒๐,๐๐๐	๐.๐๑	สำนักปลัดเทศบาล
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑.๐๒	๒๗๐,๐๐๐	๐.๑๒	๑ สำนัก
	รวม	๒	๓	๙	๓.๐๕	๕๖๐,๐๐๐	๐.๒๖
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๗	๑๐๗	๓๖.๒๗	๓๙,๐๙๑,๓๙๘	๑๗.๗๓	๒ สำนัก/กอง

หมายเหตุ

เทศบาลจัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

บัญชีครุภัณฑ์งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓๙,๐๙๑,๓๙๘ บาท

๗๕,๘๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น

๓๙,๑๕๖,๑๙๘ บาท

(จำนวน ๑๐๖ โครงการ)

(จำนวน ๓ รายการ)

(จำนวน ๑๐๙ โครงการ/รายการ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จาก บ้านนายสุวิทย์ กลิ่นพุ่ม - บ้านนายอินทูล ไรสติ) หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวรวม ๑๗๔ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๙๖ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลบ้านสา กำหนด	๔๓๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ	กองช่าง หลัก											ธันวาคม ๒๕๖๗
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากสวน นายสนั่น คำลือ - สวนนายพิฑ การหมั่น) หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๒๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร ราย ละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล บ้านสา กำหนด	๔๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ	กองช่าง											ธันวาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นสวน นางจันทน์น้อย ไรสติ) หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๓๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตารางเมตร ราย ละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล บ้านสา กำหนด	๓๒๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านแป้น	กองช่าง											มกราคม ๒๕๖๘
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๑ เส้นบ้านนางสง่า จิตมั่น ขนาดกว้าง ๔ เมตร ความยาว ๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓๒ ตารางเมตร	๙๔,๔๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี	กองช่าง											ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑๒	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝาทัด (เส้นบ้านนายการณ พึ่งเย็น) หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาวรวม ๕๐ เมตร พร้อม ฝาทัดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๙๔ ชุด รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลบ้านสา กำหนด	๑๓๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก	กองช่าง หลัก														กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๓	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝาทัด (เส้น ประปาเดินหม้อ) หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาว ๔๑ เมตร พร้อม ฝาทัดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๘๑ ชุด รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๑๐๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ	กองช่าง														กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๔	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำพร้อมฝาทัด ทางหลวงท้องถิ่น สาย สป.๑.๑๔-๐๐๒ หมู่ที่ ๔ บ้านสา ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาว ๓๒๓ เมตร พร้อม ฝาทัดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๒๒ ชุดรายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลบ้านสา	๔๕๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านสา	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
		จุดที่ ๒ เส้นบ้านนางอริษา สายวงศ์ ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๔๔ เมตร ยาว ๐.๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๑๓๙ ชุด จุดที่ ๓ เส้นบ้านนายประเสริฐ จิตโต ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาว ๒๗๖ เมตร พร้อมฝา ปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๑๓๖ ชุด และก่อสร้างบ่อพักคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๐.๕๐ เมตร ลึก ๑ เมตร จำนวน ๑ บ่อ รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด											
๑๗	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด บ้านแม่โป่งชัย ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าก่อสร้างรางระบายน้ำพร้อมฝาปิด จุดที่ ๑ เส้นบ้านนางอารีย์ เชียงจันทร์ - บ้านนายวินัย สายแปงก่อสร้าง รางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาว ๒๖ เมตร พร้อมฝาปิดคอนกรีต เสริมเหล็ก จำนวน ๕๑ ชุด	๕๕๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านแม่โป่งชัย	กองช่าง								กรกฎาคม ๒๕๖๘

ปี	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๘	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากถนน ๑๐๓๕ - บ้านนายวิชัย ทิว่อง) หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	จุดที่ ๒ จากสวนนายเจริญ หนองน้ำ - บ้านนายชัย ไวปัญญา ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๒ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร พร้อมเปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๓๘ ชุด รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก	กองช่าง													มกราคม ๒๕๖๘
๑๙	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก (เส้นบ้านนายเจริญ เขมา) หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	คำขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑.๕๐ เมตร ยาวรวม ๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่น้อยกว่า ๗๕ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๔๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านสบหก	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒๐	โครงการขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	<p>คำขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๑ เส้นบ้านนายอรุณ รงค์นาน ขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้างเฉลี่ย ๐.๘๐ - ๑.๕๐ เมตร ยาว ๖๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๒.๒๐ ตารางเมตร</p> <p>จุดที่ ๒ เส้นบ้านนายศักดิ์ชัย ไชยวรรณ ขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร ยาว ๒๑๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตรหรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๕๕.๖๐ ตารางเมตร</p> <p>จุดที่ ๓ เส้นบ้านนายภูมิพิภักดิ์ ภักดี ขยายไหล่ทางคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๕ ช่วง</p> <p>ช่วงที่ ๑ ข้างซ้าย ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๓.๕๐ ตารางเมตร</p> <p>ช่วงที่ ๒ ข้างซ้าย ขนาดกว้าง ๐.๒๐ เมตร ยาว ๗๒ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๔.๔๐ ตารางเมตร</p>	๒๕๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ	กองช่าง											ดำเนินการ แล้วเสร็จ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
		ช่วงที่ ๓ ซ้ำงขวา ขนาดกว้าง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๓๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๔ ซ้ำงขวา ขนาดกว้าง ๐.๒๐ เมตร ยาว ๓๘ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๗.๖๐ ตารางเมตร ช่วงที่ ๕ ขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ยาว ๑๓๓ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือ มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๓.๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลบ้านสา กำหนด	๔๒๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านแป้น	กองช่าง								
๒๑	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (จากบ้านนางฝายต้องใจ - บ้านนายปิ่น สมปาน) หมู่ที่ ๑ บ้านแป้น ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก โดยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๒๔๕ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๘๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด										กรกฎาคม ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๒๒	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๙ บ้านแป้นโป่งชัย ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	คำปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จุดที่ ๑ จากบ้านนางจันทร์เที่ยง เป้าพิง โดยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ตารางเมตร จุดที่ ๒ จากบ้านนายวินัย สายแปง โดยลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๒๕ เมตร ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า รายละเอียดตามประมาณการงาน ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๒๘๓,๕๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านแป้นโป่งชัย	กองช่าง											มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๓	ติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบ ในชุดเดียวกัน จำนวน ๔๑ ชุด พร้อมก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางสายลำเหมืองกลาง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หมู่ที่ ๘ บ้านแป้นพัฒนา ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๔๑ ชุด พร้อมก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางสายลำเหมืองกลาง กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๙๗๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร	๕,๒๑๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านแป้นพัฒนา	กองช่าง											มกราคม ๒๕๖๘
๒๔	ติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบ ในชุดเดียวกัน จำนวน ๒๐ ชุด หมู่ที่ ๔ บ้านสา ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	ติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน ๒๐ ชุด	๑,๔๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านสา	กองช่าง											มกราคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๓	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๔	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๕	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๖	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านแป้นใต้	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๗	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๘	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านแป้นพัฒนา	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๙	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ไฟฟ้าและหมอกควัน หมู่ที่ ๙	อุทหรณ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านแป้นโป่งชัย	สำนักปลัด เทศบาล				↔						กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน หมู่ที่ ๑๐	อุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านสาเพื่อดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	๒๑,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ	สำนักปลัด เทศบาล												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๑๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครไฟป่าเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน หมู่ที่ ๑๐ และ หมอกควัน	ฝึกอบรมอาสาสมัครไฟป่าเพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการฯ เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล												เมษายน ๒๕๖๘
		รวม	๒๒๕,๐๐๐	-	๑ สำนัก												

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ	ดำเนินการโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล													มิถุนายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม- ราชกุมารี (อพ.สธ.)	ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	๖๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล													กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๗๐,๐๐๐	-	๑ สำนัก													

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาสังคม/ชุมชน
๓.๑ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลบ้านสา	๑๑,๕๕๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	◆													กันยายน ๒๕๖๘
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเพื่อความพิการให้แก่คนพิการในพื้นที่ตำบลบ้านสา	๕,๗๒๒,๕๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	◆													กันยายน ๒๕๖๘
๓	เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเหลือ	เป็นเงินสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ช่วยเหลือแก่ผู้ช่วยเหลือในพื้นที่ตำบลบ้านสา	๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	◆													กันยายน ๒๕๖๘
๔	เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบเงินให้กองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลบ้านสา	๑๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ - ๑๐ ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล				◆										มกราคม ๒๕๖๘
๕	เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพ	สมทบระบบหลักประกันสุขภาพ	๙๙,๙๙๐	ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล						◆								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		รวม	๑๗,๕๕๘,๓๙๐	-	๑ กอง														

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล	←															กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน	ฝึกอบรมการป้องกันและดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการฯ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล					↔											เมษายน ๒๕๖๘	
๓	โครงการฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	ฝึกอบรมจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการฯ เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล					↔											มีนาคม ๒๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการฯ เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล															↔	มิถุนายน ๒๕๖๘	
๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครไฟป่าเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน	ฝึกอบรมอาสาสมัครไฟป่าเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน เช่น ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการฯ เป็นต้น	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล															↔	เมษายน ๒๕๖๘	
		รวม	๑๔๕,๐๐๐	-	๑ สำนัก																	

(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลบ้านเสา	สำนักงาน หลัก สำนักงาน เทศบาล															กันยายน ๒๕๖๕
		รวม	๕๐,๐๐๐		๑ สำนัก															

๓.๒ กลยุทธ์การสนับสนุนการศึกษาและส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕								ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านเสา	สำนักงาน หลัก เทศบาล																มกราคม ๒๕๖๕
๒	โครงการพัฒนาทักษะสมองเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (EF) ในเด็กปฐมวัยตำบลบ้านเสา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาทักษะสมองเพื่อชีวิตที่สำเร็จ (EF) ในเด็กปฐมวัยตำบลบ้านเสา เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านเสา	สำนักงาน หลัก เทศบาล																มิถุนายน ๒๕๖๕
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตำบลบ้านเสา เช่น ค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษา	๕๕๖,๗๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านเสา	สำนักงาน หลัก เทศบาล																กันยายน ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ก.ย.
๔	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสา	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและ เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๗๗ คน อัตราเมื่อละ ๒๗ บาท ต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๔๑๕,๘๐๐	โรงเรียน ชุมชนบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๕	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านแปะ	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและ เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๑๑๐ คน อัตราเมื่อละ ๒๔ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๕๒๘,๐๐๐	โรงเรียน บ้านแปะ	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๖	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่ โรงเรียนบ้านสาแพะ	เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและ เด็กประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวน ๕๐ คน อัตราเมื่อละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน	๒๗๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๗	โครงการจ้างครูที่โรงเรียนขาดแคลนเฉพาะ ในรายวิชาให้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านสา	เงินอุดหนุนตามโครงการจ้างครูที่โรงเรียนขาดแคลนเฉพาะ ในรายวิชาให้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านสา	๕๖,๐๐๐	โรงเรียน ชุมชนบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๘	โครงการจ้างครูที่โรงเรียนขาดแคลนเฉพาะ ในรายวิชาให้แก่โรงเรียนบ้านสาแพะ	เงินอุดหนุนตามโครงการจ้างครูที่โรงเรียนขาดแคลนเฉพาะ ในรายวิชาให้แก่โรงเรียนบ้านสาแพะ	๕๖,๐๐๐	โรงเรียน บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๙	โครงการจ้างครูในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้แก่โรงเรียนบ้านแปะ	เงินอุดหนุนตามโครงการจ้างครูในสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน ให้แก่โรงเรียนบ้านแปะ	๕๖,๐๐๐	โรงเรียน บ้านแปะ	สำนักปลัด เทศบาล	◆									กันยายน ๒๕๖๘
๑๐	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้แก่ โรงเรียนบ้านแปะ	เงินอุดหนุนตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้แก่ โรงเรียนบ้านแปะ	๑๕,๐๐๐	โรงเรียน บ้านแปะ	สำนักปลัด เทศบาล								◆		มิถุนายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.								
๑๑	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้แก่ โรงเรียนบ้านสาแพะ	อุดหนุนตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้แก่ โรงเรียนบ้านสาแพะ	๑๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล									◆											มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบ ยั่งยืนให้แก่โรงเรียนบ้านแปน	เงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแบบยั่งยืนให้แก่ โรงเรียนบ้านแปน	๒๘,๒๕๐	โรงเรียน บ้านแปน	สำนักปลัด เทศบาล									◆											กันยายน ๒๕๖๘
๑๓	โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านสา	เงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมทักษะชีวิตของผู้เรียน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่โรงเรียนชุมชนบ้านสา	๕๐,๐๐๐	โรงเรียน ชุมชนบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล									◆											กันยายน ๒๕๖๘
๑๔	โครงการส่งเสริมอาชีพนักเรียนให้แก่โรงเรียน บ้านสาแพะ	เงินอุดหนุนตามโครงการส่งเสริมอาชีพนักเรียนให้แก่ โรงเรียนบ้านสาแพะ	๔๐,๐๐๐	โรงเรียน บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล									◆											กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๒,๒๒๑,๗๕๐	-	๑ สำนัก																				

๓.๓ กลยุทธ์การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
(๑) แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสามัคคี	ดำเนินโครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชนสามัคคี ครั้งที่ ๒๔	๒๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล			↔										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง ตำบลบ้านสา	ดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงตำบลบ้านสา	๑๕๐,๐๐๐	ภายในตำบล บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล	↔												พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ตำบลบ้านสา	ดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ตำบลบ้านสา	๑๐๐,๐๐๐	ภายในตำบล บ้านสา	สำนักปลัด				↔									เมษายน ๒๕๖๘
๔	โครงการจัดงานสัปดาห์พ่อพญาลือ ตำบลบ้านสา	ดำเนินโครงการจัดงานสัปดาห์พ่อพญาลือตำบลบ้านสา	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล				↔									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	โครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา	ดำเนินโครงการสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	ภายในตำบล บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล								↔					กรกฎาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดงานประเพณีบวงสรวงสักการะ เจ้าพ่อพญาค้อ อำเภोज้างหม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภोज้างหม	๕๐,๐๐๐	อำเภोज้างหม	สำนักปลัด เทศบาล					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		รวม	๖๓๐,๐๐๐	-	๑ สำนัก													

๓.๔ กลยุทธ์การป้องกัน การรักษาและการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๕							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๑	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑ บ้านแม่ป็น	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๒	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านสหท หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๒	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒ บ้านสหทก	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๓	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านแพะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๓ บ้านสาแพะ	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๔	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๔	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๔ บ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๕	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านสามัคคี หมู่ที่ ๕ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๕	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๕ บ้านสามัคคี	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๖	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านแม่ป็นได้ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๖	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านแม่ป็นได้	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๗	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านแพะเหนือ หมู่ที่ ๗ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๗	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๗ บ้านสาแพะเหนือ	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕
๘	โครงการฝึกอบรมหมอหมู่บ้านพัฒนา หมู่ที่ ๘ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเป็น หมู่ที่ ๘	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๘ บ้านพัฒนา	สำนักปลัด เทศบาล			◆								มีนาคม ๒๕๖๕

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
๙	โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านแม่โป่งชัย หมู่ที่ ๙ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่โป่งชัย หมู่ที่ ๙	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๙ บ้านแม่โป่งชัย	สำนักปลัด เทศบาล					◆					มีนาคม ๒๕๖๘
๑๐	โครงการฝึกอบรมหมู่บ้านสามัคคีเหนือ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่โป่งชัย หมู่ที่ ๑๐	๒๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๐ บ้านสามัคคีเหนือ	สำนักปลัด เทศบาล					◆					มีนาคม ๒๕๖๘
		รวม	๒๐๐,๐๐๐	-	๑ สำนัก										

๓.๕ กลยุทธ์การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗				พ.ศ. ๒๕๖๘				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.
๑	โครงการจัดงานรัฐพิธี อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแจ้ห่ม	๑๕,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอแจ้ห่ม	สำนักปลัด เทศบาล										กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑ สำนัก										

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกผู้สูงอายุตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมให้กับสมาชิกผู้สูงอายุตำบลบ้านสา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล	↔										ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล							↔				สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E)	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน (D.A.R.E) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๒๔,๐๐๐	โรงเรียนในพื้นที่ตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล	↔										พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๔	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีตำบลบ้านสา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล								↔			มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	โครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาภาคเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมพัฒนาศึกษาศึกษาภาคเด็กและเยาวชนตำบลบ้านสา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าป้ายโครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล	↔										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๖	โครงการจัดงานฤดูหนาวและของดีนครลำปางให้แก่ผู้ที่ทำการปกครองอำเภอแจ้ห่ม	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแจ้ห่ม	๑๕,๐๐๐	อำเภอแจ้ห่ม	สำนักปลัดเทศบาล	↔										ธันวาคม ๒๕๖๗
		รวม	๑๒๔,๐๐๐	-	๑ สำนัก											

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ กลยุทธ์การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการทำดอกไม้ประดิษฐ์	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการทำดอกไม้ประดิษฐ์ เช่น คาวีสดู เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล													พฤษภาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการส่งเสริมทักษะการพิมพ์ลายไป๋ บนผืนผ้า	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมทักษะการพิมพ์ลายไป๋ บนผืนผ้า เช่น คาวีสดู เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๖ บ้านแปงใต้	สำนักปลัด เทศบาล													พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๓	โครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ายา อเนกประสงค์	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ายา อเนกประสงค์ เช่น คาวีสดู เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล													มิถุนายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชน ตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพให้แก่เยาวชน ตำบลบ้านสา เช่น คาวีสดู เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล													มีนาคม ๒๕๖๘
		รวม	๙๐,๐๐๐		๑ สำนัก													

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมด้านเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลบ้านสา เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล							◆				กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการสนับสนุนการค้าเนิณการกิจของ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำ ตำบลบ้านสา	ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการค้าเนิณการกิจของ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลบ้านสา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานกิจของศูนย์บริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลบ้านสา ๖ เป็นต้น	๖๐,๐๐๐	ในพื้นที่ ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล							◆				สิงหาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	ค่าใช้จ่ายในโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือ เกษตรกรผู้มียรายได้น้อย	๖๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล							◆				กันยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ เพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์เพื่อ ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ เป็นต้น	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	สำนักปลัด เทศบาล								◆			กรกฎาคม ๒๕๖๘
		รวม	๑๖๐,๐๐๐		๑ สำนัก											

๔.๒ กลยุทธ์การส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการเกี่ยวเนื่อง

(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานเทศกาลท่องเที่ยวสถานที่ ท่องเที่ยวต่างๆ ในตำบลบ้านเสา	ดำเนินโครงการจัดงานเทศกาลท่องเที่ยวสถานที่ ท่องเที่ยวต่างๆ ในตำบลบ้านเสา เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่ารับรอง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบล บ้านเสา	สำนักปลัด เทศบาล	●													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
		รวม	๒๐,๐๐๐	-	๑ สำนัก														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๕.๑ กลยุทธ์การพัฒนางาน เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ ครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘											ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการต่อเติมอาคารห้องประชุม เทศบาลตำบลบ้านสา	ค่าต่อเติมอาคารห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านสา ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ตารางเมตรรายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๒๖๒,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	กองช่าง														กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการก่อสร้างเท้านคอนกรีต เสริมเหล็กบริเวณหน้าอาคาร สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา	ค่าเท้านคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดกว้าง ๑๑ เมตร ยาว ๑๗ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑๘๗ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๗๔,๕๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	กองช่าง														กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓	โครงการก่อสร้างห้องนั่งบริเวณเทศบาล ตำบลบ้านสา	ค่าก่อสร้างห้องนั่ง ขนาดกว้าง ๘ เมตร ยาว ๓.๕๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๘ ตารางเมตร ขนาด ๕ ห้อง รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด	๔๕๙,๐๐๐	เทศบาล ตำบลบ้านสา	กองช่าง														มกราคม ๒๕๖๘
		รวม	๗๙๕,๕๐๐	-	๑ กอง														

ประเภทครุภัณฑ์

๕.๒ กลยุทธ์การพัฒนางาน เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้เนกประสงค์ แบบหัวใหญ่ (จำนวน ๒๐ ตัว) ละ ๗๕๐ บาท	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล													ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA (จำนวน ๑ เครื่อง)	๔๕,๙๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล													ธันวาคม ๒๕๖๗
๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	จอรับภาพ ชนิดมอดูเลอรีไฟฟ้า (จำนวน ๑ จอ)	๑๔,๙๐๐	เทศบาลตำบลบ้านสา	สำนักปลัดเทศบาล													ธันวาคม ๒๕๖๗
		รวม	๗๕,๘๐๐	-	๑ สำนัก													