



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ทดแทนตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านสา

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลบ้านสา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดดังต่อไปนี้.-

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

-ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองคลัง

-ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดลำปาง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้คือ

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นในวันบรรจุแต่งตั้ง

พระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เงื่อนไขการจ้าง และค่าตอบแทน

เทศบาลตำบลบ้านสา จะทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับที่สอบได้ โดยมีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง **ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘** ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านสา หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๓๖ ๙๗๕๗ ต่อ ๖๐๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ด้านหลังรูป)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) หรือสำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาหรือใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล(ถ้ามี) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

/๗) สำเนาหลักฐาน...

(๗) สำเนาหลักฐานใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสารไว้ด้วย

เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครฯ ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวแล้ว เทศบาลตำบลบ้านสา อาจไม่รับสมัคร และหากตรวจสอบพบว่าในภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร และไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จำนวน ๑๐๐.- บาท โดยชำระพร้อมยื่นใบสมัคร และเมื่อยื่นใบสมัครแล้วค่าธรรมเนียมในการสมัครจะเรียกคืนไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลบ้านสา และทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th

๗.๒ กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานตามลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ซึ่งประกอบไปด้วย ความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่สมัคร และคุณลักษณะอื่นๆ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะคิด ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และการสัมภาษณ์ หรือใช้วิธีการประเมินโดยวิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๐. การประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะประกาศรายชื่อผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านสา และทางเว็บไซต์ www.bansa.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

/(๒) ถ้าได้คะแนน...

(๒) ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลบ้านสา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นทะเบียน ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชี ได้แก่

(๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มีรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่เทศบาลตำบลบ้านสากำหนด

(๓) ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๕) เทศบาลตำบลบ้านสา ขอสงวนสิทธิ์ประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณีที่เทศบาลตำบลบ้านสา ประกาศให้มีการสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบลบ้านสา กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้

(๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านสา จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็น ผู้ค้ำประกัน

(๓) ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป คราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่างและภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลตำบลบ้านสาอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ

(๕) หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งเทศบาลตำบลบ้านสาตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับสอบคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับรถยนต์
- ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
 แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
 เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล (จำนวน ๑ อัตรา)

ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้.-

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านสา	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน - มีความรู้เกี่ยวกับการใช้รถ การบำรุงรักษารถ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
๓. สอบภาคปฏิบัติ - เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ทักษะด้านการขับขีรถยนต์ การดูแลรักษารถ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๔. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพร่างกาย ฯลฯ	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ภาคผนวก ก
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง (จำนวน ๑ อัตรา)

ชื่อตำแหน่ง : *คนงาน*

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

-มีความรู้ ความสามารถ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

-ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

-ช่วยปฏิบัติงานแผนที่ภาษี งานการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ
กองคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท
รวมค่าตอบแทนทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข
 แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
 ลงวันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง (จำนวน ๑ อัตรา)
ชื่อตำแหน่ง : คนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้-

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน</u>
<p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ สรุปเหตุผล - ความรู้ความสามารถทั่วไป ทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม <p>เหตุการณ์ปัจจุบัน ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม <p>รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลตำบลบ้านสา</p>	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ LTAX๓๐๐๐ 	๕๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบข้อเขียน
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว การศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และสุขภาพร่างกาย ฯลฯ 	๕๐ คะแนน	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์