



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๒

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา และสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๒ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในรายจ่ายประจำ และ รายจ่ายงบลงทุน โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณปนนท์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุจากราจร		20,000.00	11,600.00	11,600.00	(-)	0.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบ ดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000.00	20,000.00	11,600.00	(+)	31,600.00	จำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อให้มีความพร้อมต่อการเผชิญ เหตุ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		317,520.00	60,820.00	3,000.00	(-)	57,820.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน		0.00	3,000.00	(+)	3,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และซื้อ ทดแทนของเดิม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบ ดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม	40,000.00	40,000.00	21,000.00	(-)	19,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั้มน้ำ		0.00	21,000.00	(+)	21,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ มีความจำเป็นต้องการจัดซื้อเพื่อ ทดแทนของเดิม

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความถูกต้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณนัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนันท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ร. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,046,120.00	381,280.00	15,000.00	(-)	366,280.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการจัดทำ/ปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้		0.00	15,000.00	(+)	15,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างมีความ สมบูรณ์และสามารถนำข้อมูล ไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		240,000.00	54,000.00	15,000.00	(-)	39,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการการจัดทำ/ปรับปรุง ฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และฐานข้อมูลการจัดเก็บรายได้		15,000.00	15,000.00	(+)	30,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างมีความ สมบูรณ์และสามารถนำข้อมูล ไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษี ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		180,000.00	46,100.00	13,200.00	(-)	32,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก		0.00	13,200.00	(+)	13,200.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การบริหารงานคลังมี ประสิทธิภาพ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	270,000.00	270,000.00	20,000.00	(-)	250,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		0.00	20,000.00	(+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้การบริหารงานคลังมี ประสิทธิภาพ

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	270,000.00	250,000.00	8,900.00	(-)	241,100.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1		0.00	8,900.00	(+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ เพื่อให้การ บริหารงานคลังมี ประสิทธิภาพ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	270,000.00	241,100.00	17,500.00	(-)	223,600.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	17,500.00	(+)	17,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อป้องกันเสียหายกับเครื่อง คอมพิวเตอร์และข้อมูลที่อยู่ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ เจ้าหน้าที่ที่เกิดจากปัญหาไฟดับ และไฟตก

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความถูกต้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และ ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 12

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760.00	195,560.00	40,000.00	(-)	155,560.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	200,000.00	21,540.00	40,000.00	(+)	61,540.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		180,000.00	75,000.00	44,700.00	(-)	30,300.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	โครงการติดตั้งฝาบิตรงระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็ก (เส้นบ้านนางทองพูล สะแกกลาง) หมู่ที่ 6 บ้านแป้นใต้ ตำบลบ้านสา อำเภอ แจ้ห่ม จังหวัดลำปาง		0.00	44,700.00	(+)	44,700.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนของราษฎร หมู่ที่ 6 บ้านแป้นใต้
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		201,600.00	201,600.00	130,000.00	(-)	71,600.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		700,000.00	49,392.00	130,000.00	(+)	179,392.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	270,000.00	223,600.00	201,752.00	(-)	21,848.00	
แผนงานเกษตรและ ชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	โครงการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า (เส้น ห้วยฮ่อม) หมู่ที่ 5 บ้านสามัคคี ตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง		0.00	201,752.00	(+)	201,752.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อแก้ไขปัญหาความ ต้องการของราษฎร หมู่ที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 10 KVA (ระบบไฟฟ้า 3 เฟส)	270,000.00	21,848.00	20,000.00	(-)	1,848.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน		0.00	20,000.00	(+)	20,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้งานกองช่างมีประสิทธิภาพ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760.00	155,560.00	17,500.00	(-)	138,060.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		0.00	17,500.00	(+)	17,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เพื่อป้องกันเสียหายกับเครื่อง คอมพิวเตอร์และข้อมูลที่อยู่ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ของ เจ้าหน้าที่ที่เกิดจากปัญหาไฟดับ และไฟตก
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนนายก/รองนายก องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760.00	138,060.00	8,900.00	(-)	129,160.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1		0.00	8,900.00	(+)	8,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อให้การปฏิบัติงานกองช่าง มีประสิทธิภาพ

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง ขออนุมัติโอนเพิ่ม และโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปด้วยความถูกต้อง
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....ธนกร.....

(นายธนกรุต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 14 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.