



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๓

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา และสภาเทศบาลตำบลบ้านสา ในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๓ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในรายจ่ายประจำ และรายจ่ายงบลงทุน โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	180,000.00	79,996.01	50,000.00	(-)	29,996.01	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับเพลิง		20,000.00	31,600.00	50,000.00	(+)	81,600.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการจัดซื้อ วัสดุรองรับการเผชิญเหตุใน เขตพื้นที่ตำบลบ้านสา
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	180,000.00	29,996.01	8,000.00	(-)	21,996.01	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		80,000.00	4,237.00	8,000.00	(+)	12,237.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	ค่าปรับปรุงรถบรรทุกทุกเท้าย ติดเครนพร้อมกระเช้าซ่อม ไฟฟ้า	40,000.00	40,000.00	39,000.00	(-)	1,000.00	
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน		0.00	39,000.00	(+)	39,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และเพื่อสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยได้รับความ สะดวก มีประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากขึ้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี	40,000.00	17,500.00	4,500.00	(-)	13,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ถังต้มน้ำไฟฟ้า		0.00	4,500.00	(+)	4,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมีความต้องการจัดซื้อ เพื่อให้เพียงพอ และอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 28 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/ รัฐพิธี	40,000.00	40,000.00	22,500.00	(-)	17,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	15,510.00	22,500.00	(+)	38,010.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ	80,000.00	41,880.00	30,000.00	(-)	11,880.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		25,000.00	25,000.00	30,000.00	(+)	55,000.00	เนื่องจากกองคลังจะมีการดำเนินงาน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อบท. (e-LAAS) และจะดำเนินการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งบประมาณคงเหลืออาจไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

1. กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองคลัง ขออนุมัติโอนเงินเพิ่มและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

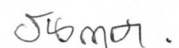
บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อนุมัติเมื่อวันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง
โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้ม รายได้น้อย	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (-)	0.00	
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		700,000.00	179,392.00	100,000.00 (+)	279,392.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ในการซ่อมแซมทรัพย์สินใน พื้นที่ตำบลบ้านสา

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง ขออนุมัติโอนเงินเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

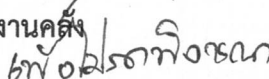
(ลงชื่อ).....

(นายธนกฤต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 28 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2567

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.