



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านสา
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑๕

ด้วย นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ในรายจ่ายประจำ โดยอาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณภพนธ์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

บัญชีเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุนการดำเนินการกิจ ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประจำตำบลบ้านสา	30,000.00	25,000.00	25,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	100,000.00	5,000.00	25,000.00	(+)	30,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มียาได้น้อยที่ประสบภัย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมอาชีพการทำปุ๋ยหมัก จากเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มียาได้น้อย	100,000.00	30,000.00	20,000.00	(+)	50,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มียาได้น้อยที่ประสบภัย
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมการใช้สารชีวภัณฑ์ เพื่อป้องกันและกำจัดศัตรูพืช	20,000.00	20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน การเกษตร	งานส่งเสริม การเกษตร	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มี รายได้น้อย	100,000.00	50,000.00	20,000.00	(+)	70,000.00	เนื่องจากมีความจำเป็นต้องใช้ จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร ผู้มียาได้น้อยที่ประสบภัย

1. สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

สำนักปลัดเทศบาล ขออนุมัติโอนเพิ่ม เพื่อให้การช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยได้อย่างทั่วถึง และให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลบ้านสาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน..... พ.ศ.
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....กองช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านสา อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

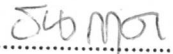
โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน		งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ		20,000.00	20,000.00	(-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	200,000.00	4,780.00	20,000.00	(+)	24,780.00	เนื่องจากงบประมาณคงเหลือ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย และ โอนเงินงบประมาณคลาดเคลื่อน ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 14/25567 เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567

1. กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

กองช่าง ขออนุมัติโอนเพิ่มเงินงบประมาณ เพื่อให้การบริหารของกองคลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(นายธนภุต เพชรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางอิสราภรณ์ สุวรรณัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายธานินทร์ ปัญญาดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาล

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายณภพนนท์ สุรินทร์โท)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านสา

วันที่ 20 เดือนกันยายน พ.ศ. 2567

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.